

Photo

Dossier de candidature 2009 à la formation de

**Certificat de Qualification Professionnelle (CQP)
 Agent de Remplacement en agriculture**

dans le cadre des contrats de professionnalisation
 avec les Services de Remplacement départementaux de Lorraine

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

I. ETAT CIVIL

NOM

Nom de jeune fille

Prénoms

Date de Naissance..... Lieu

N° Sécurité Sociale

Nationalité

Adresse

Tél. fixeTél. portable :

Email

**POUR
 VOUS
 JOINDRE**

- Situation de famille :
- Célibataire
 - Marié(e)
 - Autre (à préciser) :
 - Nombre d'enfants à charge :

- JAPD effectuée :
- Oui
 - Non

- Permis B :
- Oui
 - Non
- Véhicule personnel :
- Oui
 - Non

Autres permis : _____

II. VOTRE FORMATION (à compléter et/ou joindre un CV détaillé)

1. Formation scolaire

Période (années)	Établissement(s) d'enseignement	Diplôme préparé	Diplôme obtenu Oui/Non Préciser si mention

2. Formation professionnelle

Période (années)	Etablissement(s) de formation	Diplôme préparé ou Formation suivie	Statut en formation <small>(Apprenti/Stagiaire de la formation continue/Autre : préciser)</small>	Diplôme obtenu Oui/Non Préciser si mention

Quels sont les logiciels informatiques que vous maîtrisez ? (NB : Ceci nous permet de savoir si vous aurez besoin d'une initiation pour l'utilisation d'outils agricoles informatisés.)

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---|
| Word | <input type="checkbox"/> Pas du tout | <input type="checkbox"/> Un peu | <input type="checkbox"/> Utilisé couramment |
| Excel | <input type="checkbox"/> Pas du tout | <input type="checkbox"/> Un peu | <input type="checkbox"/> Utilisé couramment |
| Logiciels agricoles : | | | |
| - ISAGRI© | <input type="checkbox"/> Pas du tout | <input type="checkbox"/> Un peu | <input type="checkbox"/> Utilisé couramment |
| - Est Elevage© | <input type="checkbox"/> Pas du tout | <input type="checkbox"/> Un peu | <input type="checkbox"/> Utilisé couramment |
| - Mes parcelles© | <input type="checkbox"/> Pas du tout | <input type="checkbox"/> Un peu | <input type="checkbox"/> Utilisé couramment |
| Autre : _____ | <input type="checkbox"/> Pas du tout | <input type="checkbox"/> Un peu | <input type="checkbox"/> Utilisé couramment |

III. ACTIVITES PROFESSIONNELLES ET STAGES (à compléter et/ou joindre un CV détaillé)

1. Situation actuelle :

Demandeur d'emploi inscrit au Pôle Emploi (depuis le)

Salarié (e) (depuis le.....)

Pour l'entreprise : _____ à : _____

Intitulé du poste : _____

Vos missions : _____

Type de contrat : CDD (durée : _____) CDI Stage Autres : _____

Aide familial(e) ou conjoint(e) d'exploitant

Etudiant(e)

Exploitant(e) agricole

Autre (préciser) : _____

2. Expériences professionnelles antérieures (salariat, stage, etc.) :

Période	Entreprise (Nom et lieu)	Intitulé du poste	Missions/Activités essentiels	Statut / Type de contrat
			Centre de Formation	
			Professionnelle agricole	
			agro-alimentaire et rural	

V. OBSERVATIONS EVENTUELLES et autres :

Comment avez-vous eu connaissance de l'offre par :

- La presse (préciser : _____)
- Un service de remplacement
- Le Pôle Emploi : (préciser l'agence : _____)
- Un Centre de Formation
- Une lettre personnelle
- Votre employeur
- Autre (préciser)

La formation se tiendra en alternance avec les périodes en services de remplacement selon un planning préétabli. Les modules de formation vous permettront de valider le CQP d'agent de remplacement en agriculture qui est la seule qualification reconnue au niveau national en matière de remplacement agricole.

La formation sera assurée par le centre ALPA à HAROUÉ (54) qui dispose d'une exploitation support en élevage bovin laitier et grandes cultures. L'ALPA dispose d'hébergements individuels sur place avec espaces à vivre et d'un service de restauration tous les midis.

Les périodes en entreprise se dérouleront dans le service départemental de remplacement lorrain que vous aurez sollicité.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions de déroulement de la formation et je certifie sur l'honneur que tous les renseignements ci-dessus sont exacts.

TOUT RENSEIGNEMENT INEXACT ANNULERA L'ADMISSION.

Fait à _____, le _____
Signature, _____

Pièces à joindre au dossier : - CV et Lettre de motivation si vous ne remplissez pas les parties II, III et IV de ce document. Dans tous les cas, les parties I et V doivent être renseignées et le document signé. Veuillez aussi nous préciser votre niveau en informatique.

Le jour de l'entretien, nous vous prions de bien vouloir nous apporter :

- Photocopie de pièce d'identité ;
- Carte vitale ou justificatif d'affiliation à la sécurité sociale si vous y êtes déjà immatriculé ;
- Votre permis de conduire si vous en êtes titulaire
- L'attestation d'assurance de votre véhicule
- RIB

Dossier à retourner à :

**ALPA - Frédérique MATHIEU
Fédération Régionale des Service de Remplacement
2 Les Noires Terres - 54740 HAROUÉ**

Pour tout renseignement, contacter :

**Frédérique MATHIEU
Animatrice régionale des services de remplacement lorrains
Tél. 03 83 52 53 00 Fax 03 83 52 47 08
www.alpa-is4a.fr
centre-alpa@wanadoo.fr**